

Принято  
педагогическим советом  
протокол №1  
от «29» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ "СОШ №38"

Р.А.Нуриев  
введено в действие приказом  
№419 от 29.08.2019г.



## Положение о моральном и материальном стимулировании работников

### Общие положения.

1. Настоящее Положение о моральном и материальном стимулировании работников школы разработано в целях усиления заинтересованности и развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, стимулирование роста профессионального мастерства, а также повышения качества и результата трудовой деятельности работника.
2. Моральное и материальное стимулирование осуществляется в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании действующего законодательства.
3. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения работников школы:
  - объявление благодарности в приказе директора школы;
  - награждение Почетной грамотой школы;
  - Награждение ценным подарком;
  - представление к награждению Почетной грамотой управления образования и по делам молодежи, Почетной Грамотой мэра города, Почетной грамотой Руководителя Исполнительного комитета города;
  - представление к награждению отраслевыми наградами Министерства образования и науки РТ и Министерства образования Российской Федерации;
  - представление к присвоению почетного звания и нагрудным государственным наградам РТ и РФ;
  - надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы;
  - премирование за успешное и качественное выполнение работы и отдельных заданий.
4. Положение принимается с учетом мнения профкома на собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

### Порядок морального стимулирования.

1. Ежегодно в мае месяце текущего года по представлению администрации и профкома школы, собрание трудового коллектива рассматривает вопрос о представлении работников школы к награждению:
  - Почетной грамотой мэра, управления образования и по делам молодежи;
  - отраслевыми наградами РТ и РФ;
  - государственными наградами РТ и РФ.
2. Представление руководителя школы к награждению работников Почетной грамотой управления образования и по делам молодежи может рассматриваться на собрании трудового коллектива в течение текущего года.
3. При оценке труда работника школы учитываются следующие показатели:



- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- достижение высокой результативности в работе.

#### Порядок премирования.

1. Премирование работников школы производится приказом директора по представлению комиссии по распределению премии с учетом мнения профкома, за счет средств фонда материального поощрения.
2. Состав комиссии определяется собранием трудового коллектива и утверждается директором школы. По должности в состав комиссии в обязательном порядке входят заместители директора школы, председатель профкома, руководители методических объединений, главный бухгалтер. Возглавляет комиссию директор школы.
3. Члены комиссии имеют право:
  - обсуждать деятельность любого члена коллектива и вносить предложения по оценке их деятельности;
  - отстаивать свое мнение, основываясь на фактах;
  - члены комиссии обязаны быть принципиальными и соблюдать этические, моральные нормы.
4. Премирование работников школы производится ежемесячно.
5. Педагогические работники школы в случае качественного выполнения своих функциональных обязанностей и отсутствие нарушений трудовой дисциплины премируются (баллы, премия) ежемесячно с учетом следующих критерий. Критерии качества доводятся до коллектива заблаговременно:

#### Учителей:

- активное участие в работе предметного методического объединения и в разработках творческих проектов, организацию и эффективную деятельность творческих групп, реализацию инновационных проектов;
- активное участие в муниципальных и республиканских мероприятиях;
- досрочное и качественное выполнение дополнительных поручений и заданий;
- проведение на базе школы семинаров, конкурсов;
- Подготовку победителей муниципальных, республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований и др.
- По результатам, смотров, конкурсов, аттестации и т.д.;
- победитель - работник в различных муниципальных и республиканских конкурсах, смотрах, соревнованиях и т.д.;
- добросовестное выполнение прямых функциональных обязанностей, высокий уровень исполнительской дисциплины, проявление такта и уважения к коллегам, отсутствие жалоб со стороны учителей, родителей, учащихся;
- целенаправленная работа над повышением качества обучения с целью формирования у учащихся прочных знаний, умений, навыков;
- пополнение лаборатории дидактическим материалом, оформление кабинета, осуществление сохранности кабинета.

#### Администрации:

- отсутствие замечаний по документации, выполнению функциональных обязанностей;
- творческий подход к исполнению поручений;
- разработка новых форм и методов работы в руководстве учебно- воспитательным процессом;
- взаимозаменяемость коллег, отсутствие конфликтов на всех уровнях.



Технического персонала:

- добросовестное выполнение своих должностных обязанностей с соблюдением режима работы;
- отсутствие предписаний и актов со стороны санэпидимстанции, технической инспекции, экологической милиции, УРЭИК, пожарной инспекции;
- сохранность инвентаря и материальных ценностей на закрепленной территории;
- выполнение дополнительных работ, не входящих в основные должностные обязанности;
- замена отсутствующих работников;
- организацию и участие в ремонтных работах.

7. Премия не выплачивается за время нахождения работника школы в очередном или ином отпуске, а также за дни нетрудоспособности по больничному листу, административным дням и отпускам.

8. Директор школы имеет право депремировать работника (полностью или частично) с учетом приказов о дисциплинарном наказании, выговоре, учитывая мнения комиссии и профкома по итогам работы за квартал.

Критерии депремирования:

- нарушение трудовой дисциплины (опоздание на работу, отсутствие на совещаниях, дежурстве по школе и столовой, нарушение Устава школы и единого распорядка работы школы, неправильное ведение документации);
- отсутствие индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися;
- нарушение и невыполнение санитарно-гигиенического режима школы, содержание кабинетов в ненадлежащем виде, нарушение сохранности имущества и кабинетов школы;
- нарушение правил техники безопасности, охраны жизни и здоровья учащихся;
- не выполнение, а также ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей;
- нарушение и упущение в работе, отмеченные в актах, справках, предписаниях, приказах и других документах школы, управления образования и других контрольно-надзорных органов;
- жалобы со стороны родителей учащихся.

9. Премия руководителю школы выплачивается в соответствии с приказом начальника управления образования и по делам молодежи.

10. Премии работникам школы максимальными размерами не ограничиваются.

11. Приказ о премировании или депремировании работников школы доводится до сведения каждого работника с необходимыми разъяснениями в течение 3-х дней со дня издания.

#### **Заключительное положение.**

1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются с учетом мнения профкома на собрании трудового коллектива школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.
3. Спорные вопросы рассматриваются на совместном заседании администрации и профкома школы и в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано и скреплено  
печатью

*3 mpa* *Ирина Исаева*

Директор МАОУ «СОШ №38»  
Р.А. Нуриев

